



LE FRANÇAIS N' EST PAS VOTRE LANGUE MATERNELLE ET VOUS SOUHAITEZ APPROFONDIR CERTAINS POINTS AFIN DE VOUS SENTIR PLUS À L'AISE DANS VOTRE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

#### **FORMAT DE LA FORMATION**

Cours en face-à-face  
en sessions individuelles, binôme  
ou petit groupe (intra-entreprise)

#### **DURÉE**

Modules/stages de 20h à 40h

#### **FRÉQUENCE**

1 à 2 sessions de 2h/2h30 par  
semaine ou stages intensifs  
de 3 ou 5 jours

#### **LIEU**

Dans nos locaux à Paris  
ou sur votre lieu de travail

#### **Objectifs**

Développer vos compétences linguistiques  
dans le cadre professionnel

#### **Public**

Toute personne assurant des fonctions  
qui nécessitent une certaine aisance et  
des compétences linguistiques spécifiques:  
gestion de contrats, négociation commerciale,  
assistance téléphonique, présentations en  
public...

#### **Pré-requis:**

Niveau intermédiaire ou avancé  
(B1 du Cadre Européen Commun de Référence)

## FRANÇAIS PERFECTIONNEMENT

---

### LA MÉTHODE

Nous travaillerons à partir d'une sélection de documents liés à votre secteur d'activité et nous mettrons l'accent sur la mise en application dans des situations concrètes.

### LA FORMATION

Notre point de départ sera une analyse de votre contexte professionnel, de vos difficultés et des objectifs fixés.

Un entraînement ciblé vous permettra de travailler les points suivants:

- ✓ réviser les points clés de la grammaire en fonction des besoins
- ✓ cerner les différences entre la communication écrite et orale
- ✓ améliorer la gestion des appels téléphoniques
- ✓ intégrer et utiliser à bon escient des tournures spécifiques
- ✓ identifier et atténuer l'effet «traduction littérale»
- ✓ maîtriser la prise de parole en public (conférence, négociation)

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Travail interactif et mises en situation (simulations, jeux de rôle, études de cas, match de négociation)
- Supports adaptés au secteur d'activité professionnelle et documents de travail apportés par le participant
- Matériel audiovisuel et enregistrements audio

\* Remise de documents: textes, fiches de grammaire, exercices.  
Possibilité d'emprunter films, livres, revues spécialisées...

## LA FORMATION EN 4 ÉTAPES

---

1.

Un premier entretien pour cerner les **besoins spécifiques** du participant. Il s'agit de déterminer le niveau de maîtrise de la langue en fonction des différents contextes d'utilisation.

2.

Cette première grille de lecture nous permettra de concevoir un **programme "sur mesure"** à partir de documents et supports pédagogiques adaptés à vos besoins.

3.

Au cours du déroulement de la formation nous mettrons en place une **dynamique interactive** afin d'ajuster au mieux le rythme en fonction de votre profil et de vos avancées.

4.

Enfin, un **bilan de formation** vous permettra d'évaluer les acquis et axes de progression. Nous vous transmettrons des fiches et conseils pour que vous puissiez continuer à vous perfectionner par vous-même.



## NOUS CONTACTER

---

BESOIN D'UN RENSEIGNEMENT OU D'UN DEVIS

### EMAIL

contact.vias@free.fr

### TÉLÉPHONE

+33 (0) 1 42 58 36 42

### SALLES DE FORMATION

39, rue de L'Échiquier  
75010 - Paris

### BUREAUX

16, rue Marcadet  
75018 - Paris